załącznik nr 3 do SWZ

**UMOWA NR……….**

na wykonanie usługi: **Usługa cateringowa: przygotowanie i dostawa gotowych posiłków dla wychowanków oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej Nr 5 im. Jana Pawła II w Krośnie, w okresie I – VI i IX – XII 2026 r.**

zawarta w dniu …………………..……...…. pomiędzy:

Gminą Miasto Krosno, 38-400 Krosno, ul. Lwowska 28A, NIP 6840013798, reprezentowaną przez Panią Beatę Liebner-Pirgę – Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Jana Pawła II w Krośnie, ul. Grunwaldzka 15, 38-400 Krosno, zwanym dalej „Zamawiającym”

a…………………………………….………………………………………………………………

zwanym dalej „Wykonawcą”.

**Zamawiający i Wykonawca zwani są wspólnie Stronami.**

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu na świadczenie **Usługi cateringowej: przygotowanie i dostawa gotowych posiłków dla wychowanków oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej Nr 5 im. Jana Pawła II w Krośnie, w okresie I – VI i IX – XII 2026 r.**

w dniu …….… strony zawierają umowę następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi cateringowej przez Wykonawcę na rzecz dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat uczęszczających do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej Nr 5 w Krośnie.
2. Świadczenie usług cateringowych, o których mowa w ust. 1, obejmuje przygotowanie i dostawę posiłków obejmujących całodzienne wyżywienie wychowanków przedszkola w wieku od 2,5-6 lat, uczęszczających do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej Nr 5 im. Jana Pawła II w Krośnie. Całodzienne wyżywienie obejmuje: śniadanie, gorący dwudaniowy obiad (zupa 250 ml, drugie danie oraz kompot 200 ml) i podwieczorek.
3. Planowana, łączna liczba dziennych zestawów posiłków (śniadanie, obiad i podwieczorek), w okresie objętym zamówieniem wynosi:

-w okresie od 02.01.2026 r. do 30.06.2026 r.: **124 dni żywieniowe \* 50 dzieci = 6.200 szt.,**

-w okresie od 01.09.2026 r. do 31.12.2026 r.: **85 dni żywieniowych \* 50 dzieci = 4.250 szt.,**

-łącznie w okresie objętym zamówieniem: po 10.450 szt. śniadań, obiadów i podwieczorków.

1. Posiłki dostarczone mają być w ustalonych godzinach tj.: śniadanie o godz. 8.15, obiad i podwieczorek o godz. 11.15.
2. Umowa zawarta jest na czas określony od 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

**§2**

1. Liczba dzieci korzystających z wyżywienia wskazana w §1 jest wielkością szacunkową i może się zmieniać w trakcie obowiązywania umowy, gdyż uzależniona jest od dziennych stanów osobowych wychowanków, wynikających z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. absencja). Ilość wydawanych posiłków będzie się zmieniać w zależności od frekwencji dzieci. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić ilość posiłków zgodną z zapotrzebowaniem złożonym przez rodziców/opiekunów prawnych na dany dzień. Rodzicowi/opiekunowi prawnemu przysługuje prawo zgłoszenia nieobecności dziecka w danym dniu do godziny 8:00 telefonicznie lub sms na numer wskazany przez Wykonawcę. W kolejnym okresie rozliczeniowym Wykonawca uwzględni odpisy za posiłki odwołane we wcześniejszym miesiącu. Wykonawca nie będzie miał z tego tytułu żadnych roszczeń.
2. Wykonawca w celu realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w §2 ust. 1 i §3,

wskazuje następujący nr telefonu ……………………,

adres e-mail…………………………………

**§3**

W zależności od indywidualnych potrzeb wychowanków, Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków i zachowania zalecanych diet pokarmowych, zgodnie z informacją otrzymaną od rodziców/opiekunów prawnych.

**§4**

1. Posiłki mają być przygotowywane przy udziale dietetyka, według jadłospisów miesięcznych określających szczegółowy skład posiłku, kaloryczność, gramaturę oraz występujące alergeny i mają być dostarczone Zamawiającemu do wcześniejszego zatwierdzenia, najpóźniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem każdego miesiąca. Posiłki powinny być urozmaicone, Zamawiający nie dopuszcza, aby w ciągu miesiąca wystąpiła więcej niż trzykrotna powtarzalność tego samego rodzaju posiłku.
2. Jadłospisy powinny być zaopatrzone w informację o alergenach i produktach powodujących nietolerancje pokarmowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) nr. 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności.

**§5**

1. Strony ustalają zgodnie, że podawane dania będą się składać w głównej mierze z potraw gotowanych, pieczonych i duszonych, okazjonalnie mogą to być dania smażone. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się przy przygotowaniu dań do stosowania dużej ilości warzyw i owoców.
2. Posiłki powinny być świeże, urozmaicone, sycące, smaczne i zdrowe. Posiłki muszą być wysokiej jakości, zarówno co do wartości odżywczej, jak i gramatury oraz winny uwzględniać polską tradycję kulinarną. Wychowankowie powinni otrzymać zawsze gorący posiłek tj. zupa min. 75°C, drugie danie (z wyj. sałatek i surówek) min. 63°C, kompot +40 C.
3. Wartość energetyczna (kaloryczna) posiłków powinna być dostosowana do potrzeb żywieniowych dzieci w wieku przedszkolnym.
4. Posiłki nie mogą być sporządzane na bazie półproduktów lub mrożonych składników, z wyjątkiem ryb. Wykonawca nie może stosować gotowych potraw konserwowych oraz ulepszaczy smaku, jak również gotowych dań w torebkach, puszkach, słoikach, itp. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków lekkostrawnych na bazie produktów wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, zgodnie z normami bezpieczeństwa i standardami HACCP oraz przepisami zawartymi w: ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1448 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, oraz Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154).
5. Wykonawca przy realizacji zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania Zaleceń i Norm obowiązujących i zalecanych przez Instytut Żywności i Żywienia, a także zasad zdrowego żywienia oraz zasad żywienia zbiorowego, jak również jakości i zgodności z warunkami umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się zachować należytą estetykę podawanych posiłków.

**§6**

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania właściwych przepisów higieniczno-sanitarnych podczas przygotowania i dowozu posiłków.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczanych posiłków i wszelkie spowodowane nimi szkody, tak wobec Zamawiającego, jak i wobec osób trzecich, na rzecz których przedmiot umowy jest bezpośrednio wykonywany.
3. Wykonawca dostarczał będzie posiłki własnym transportem, spełniającym warunki sanitarne Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, zgodnie z normami HACCP: środkiem transportu dopuszczonym decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia, w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przywożonych potraw, zgodnie z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapisów określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1448 z późn. zm.).
4. Wykonawca ponosi także koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków oraz dostarczenia ich bezpośrednio do sal przedszkolnych, koszty mycia i wyparzania naczyń i sztućców oraz usunięcia z terenu szkoły wszelkich odpadów pokonsumpcyjnych. Zobowiązany jest do zbierania i przechowywania próbek potraw zgodnie z osobnymi przepisami.
5. Wykonawca zapewni niezbędne naczynia stołowe i sztućce do spożywania posiłków oraz na własny koszt będzie je uzupełniał lub utylizował. Stosowanie przez Wykonawcę naczyń i sztućców jednorazowych jest niedopuszczalne.
6. Do obowiązków Zamawiającego, realizowanych za pomocą personelu własnego, należy porcjowanie i wydawanie posiłków w salach przedszkolnych.
7. Po zakończeniu posiłku przez dzieci naczynia oraz odpadki będą zabierane przez Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt dostarczyć pojemniki na odpady, ich odbiór i utylizację zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.)
9. Personel własny Wykonawcy musi posiadać aktualne książeczki zdrowia i orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych. Na każde żądane Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się okazać aktualne książeczki zdrowia i orzeczenia lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych członków personelu własnego pracującego przy realizacji zamówienia.

**§7**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wewnętrznych jako obiektów użyteczności publicznej w szczególności: zakazu palenia tytoniu, używania otwartego ognia, wnoszenia i spożywania alkoholu oraz innych środków odurzających. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać obowiązujące w Szkole Podstawowej Nr 5 w Krośnie, regulaminy, przepisy PPOŻ i BHP.
2. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć posiłki przed dostępem osób postronnych, nieupoważnionych podczas ich przygotowywania, transportu i wydawania.

**§8**

Zamawiający udostępnia Wykonawcy wykaz wychowanków uprawnionych do korzystania z posiłków.

**§9**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowi koszt świadczenia usługi cateringowej (przygotowanie, dostarczanie i wydanie posiłków), które będzie płatne z dwóch źródeł:
2. koszt „wsadu do kotła” płatny przez rodziców/opiekunów prawnych bezpośrednio u Wykonawcy, zaś w przypadku uczniów posiadających prawo do refundacji posiłków na podstawie decyzji Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie kwotę tę pokrywa Zamawiający na podstawie faktur,
3. koszt usługi przygotowania i dostarczenia posiłków, płatny przez Zamawiającego na podstawie miesięcznych faktur VAT.
4. Ustala się cenę ryczałtową surowców użytych do przygotowania wydawanych posiłków tzw. „wsad do kotła” w wysokości **10,00 zł brutto** (słownie: dziesięć złotych) na jednego wychowanka przedszkola, na jeden dzień żywieniowy obejmujący: śniadanie, obiad i podwieczorek. Kwota ta nie podlega pomniejszeniu o inne należności obciążające wykonawcę z tytułu prowadzonej działalności i ma być przeznaczona na zakup produktów do przygotowania dziennego wyżywienia dla jednego wychowanka. Rodzice/opiekunowie prawni pokrywają w całości koszt dziennego tzw. „wsadu do kotła” dla jednego dziecka w kwocie 10,00 zł brutto. Maksymalna kwota przeznaczona na w/w „wsad do kotła”, w okresie objętym umową, wynosi **104.500,00** zł brutto (10.450 szt. dziennych zestawów posiłków, obejmujących śniadanie, obiad i podwieczorek \* 10 zł).
5. Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całości usługi przygotowania i dowozu posiłku w ramach usługi cateringowej dla jednego wychowanka na jeden dzień żywieniowy w wysokości brutto……………, zgodnie ze złożoną ofertą.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi określonej w ust. 3, przy założeniu wyżywienia 50 dzieci w ciągu 209 dni daje kwotę:
7. brutto: ................... zł (słownie: ............................................ złotych ......./100).
8. netto: .................... zł (słownie: ............................................. złotych …..../100),
9. podatek VAT ........% tj................. zł (słownie: ............................... złotych ......./100),
10. Wynagrodzenie określone w ust. 4 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Ostateczna wartość udzielonego zamówienia nie może przewyższać kwoty umowy określonej w ust.4.
11. Wynagrodzenie, należne Wykonawcy za sukcesywną realizację przedmiotu zamówienia, rozliczane będzie w okresach miesięcznych a jego wysokość stanowić będzie iloczyn kosztów usługi przygotowania i dowozu posiłku, bez wsadu do kotła, ustalony w ust. 3 oraz liczby dzieci korzystających z wyżywienia w poszczególnych dniach danego miesiąca.
12. Wypłata należności za wykonanie umowy nastąpi w terminie 7 od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
13. Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do każdej faktury wykaz dzieci z ilością dni żywieniowych w danym miesiącu.
14. Należność za wykonanie usługi płatna będzie przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę.
15. Kwota należności wskazana na fakturze zostanie każdorazowo zweryfikowana pod względem zgodności ze stawkami wskazanymi w niniejszej umowie a także ilością faktycznie wydanych posiłków w danym miesiącu kalendarzowym realizacji umowy.
16. Za termin dokonania zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. W przypadku przekroczenia terminów płatności ze strony Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie.

**§10**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do prowadzenia kontroli na każdym etapie procesu przygotowania i dostawy posiłków.
2. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego informowania Zamawiającego o zagrożeniach dla ciągłości usług objętych zamówieniem. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek przeszkód bądź zagrożeń uniemożliwiających ciągłość i terminowość usług świadczonych przez Wykonawcę, Wykonawca winien zapewnić świadczenie usługi przez inny podmiot na tych samych warunkach, na jego koszt i ryzyko. W razie niezapewnienia przez Wykonawcę świadczenia usługi przez inny podmiot, Zamawiający może zakupić usługę od innego dostawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca bez zastrzeżeń pokryje cenę wynikającą z zakupu usługi.

**§ 11**

Wymagania w zakresie zatrudnienia.

1. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia (tj. osoby skierowane do wykonywania zamówienia przez Wykonawcę, Podwykonawców, dalszych Podwykonawców), których zakres został przez Zamawiającego określony w SWZ i których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. kucharze, pomoc kuchenna, itp.) będą zatrudnione na podstawie umowę o pracę.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
5. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie takiej kontroli w tym udzielić niezbędnych wyjaśnień, informacji oraz przedstawić dokumenty pozwalające na sprawdzenie realizacji przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w niniejszym paragrafie.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, wskazane przez Zamawiającego a wymienione poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
8. oświadczenie zatrudnionego pracownika, zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;
9. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
10. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami dot. ochrony danych osobowych w szczególności ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Tekst mający znaczenie dla EOG) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania,
11. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
12. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności w sposób zgodny z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (tekst mający znaczenie dla EOG). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
13. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
15. Niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1, skierowanie - do wykonywania czynności określonych w ust. 1 - osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 60 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia przez Wykonawcę ust. 1.

**§12**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy tj. ………………………………………...................................................................................................... (nazwa/siedziba/adres podwykonawcy/NIP/REGON/ KRS/CEiDG)
2. Podwykonawca wykona następującą część zamówienia: ...................................................
3. Do Podwykonawcy znajdują zastosowanie odpowiednio postanowienia niniejszej umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność na zasadzie ryzyka za wykonanie zamówienia przez Podwykonawcę. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Zmiana podwykonawcy w czasie trwania umowy uzależniona jest od zgody Zamawiającego. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie realizacji zamówienia dalszemu podwykonawcy.
6. W przypadku, gdy przedmiot umowy będzie realizowany przy udziale Podwykonawców Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię umowy o podwykonawstwo poświadczonej za zgodność z oryginałem w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
7. Zamawiający w ciągu 5 dni zgłasza zastrzeżenia do umowy Wykonawcy z Podwykonawcą. Niezgłoszenie zastrzeżeń w tym terminie uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do umowy, Wykonawca powinien w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przedstawić umowę uwzględniającą zastrzeżenia.
8. Umowa z Podwykonawcą powinna zawierać:
9. dokładny opis części zamówienia powierzonego Podwykonawcy;
10. termin wykonania umowy;
11. podstawę rozliczenia między Wykonawca a Podwykonawcą, przy czym ceny wskazane w umowie nie mogą przekroczyć cen wskazanych w ofercie Wykonawcy;
12. warunki i termin płatności.
13. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

**§13**

1. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w §11 ust. 1 czynności Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 2% całkowitej wartości umowy brutto wskazanej w § 9 ust. 4.
2. Jeżeli Wykonawca z własnej winy nie dotrzyma terminu realizacji zamówienia w danym dniu poprzez niewydanie wszystkich lub jednego rodzaju posiłku (śniadania, obiadu, podwieczorku) Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 0,5 % całkowitej wartości umowy brutto wskazanej w § 9 ust. 4, w przypadku nie wydania wszystkich posiłków, zaś w przypadku niewydania jednego lub dwóch posiłków w ciągu dnia wysokość kary umownej ustala się odpowiednio jako 1/3 lub 2/3 wysokości kary umownej ustalonej dla niewydania wszystkich posiłków, z zastrzeżeniem ust 3.
3. W przypadku niedostarczenia kompletnego posiłku dla danej osoby pod względem ilościowym i jakościowym Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w 0,2% całkowitej wartości umowy brutto wskazanej w § 9 ust. 4 za każde niedostarczenie.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w przypadku stwierdzenia wadliwości dostarczonych posiłków na skutek naruszenia norm żywnościowych, przepisów sanitarno-epidemiologicznych w wysokości w 0,2% całkowitej wartości umowy brutto wskazanej w § 9 ust. 4 za każdy stwierdzony przypadek.
5. Kary określone w niniejszej umowie mogą być sumowane, jednak nie mogą przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 9 ust. 4 umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość wyżej opisanych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

**§14**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności wskazana w art. 456 ust. 2 ustawy PZP.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z ustawowych przyczyn przewidzianych przez przepisy Kodeksu Cywilnego, w tym w szczególności w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania określonego w umowie (Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego niniejszą umową i SWZ, realizuje zadanie w sposób niezgodny z umową, w szczególności nie wydaje posiłków z nieuzasadnionych powodów, przygotowuje posiłki niezgodne z ustalonym jadłospisem (np. posiłki mają za małą gramaturę, zbyt niską temperaturę, nie są wystarczająco kaloryczne).
3. Zamawiający może również odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub przerwał realizację przedmiotu umowy i nie wznowił jej mimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 30 dni.
4. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku:
5. likwidacji placówki Zamawiającego;
6. likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy;
7. niemożliwości wykonywania niniejszej umowy z przyczyn niezależnych od stron, np. stan zagrożenia epidemiologicznego;
8. powtarzających się, uzasadnionych skarg osób korzystających z wyżywienia, które pomimo zgłoszenia zostały zbagatelizowane przez Wykonawcę;
9. uniemożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli w zakresie wskazanym w umowie;
10. stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia zasad sanitarnych;
11. utraty wymaganych odpowiednimi przepisami pozwoleń na prowadzenie, przygotowanie, transport i wydawanie posiłków;
12. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy w przypadkach wymienionych ust. 2 - 4 nastąpi w terminie do 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu ww. przesłanek.
13. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w ust 1-4 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za należycie wykonaną część umowy. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie.
14. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Zamawiający w sposób rażący uniemożliwia prawidłowe wykonywanie umowy.

**§15**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w następujących przypadkach:
2. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług; w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto zostanie wyliczona na podstawie zmienionej stawki od dnia wejścia w życie tej zmiany,
3. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
4. w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
5. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 427 ze zm.), jeżeli zmiany określone w pkt. 1)-4) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
6. zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 15 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 15 %.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 1 pkt 1 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 1 pkt 2 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
9. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 lub 4 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust.1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust 1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu.
10. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1)-4) obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.
11. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą zostać dokonane adekwatnie do okoliczności które je uzasadniają, w szczególności ewentualna zmiana zasad rozliczeń powodująca podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi wyłącznie o wskaźnik wynikający z obowiązujących przepisów lub zakresu dokonanej zmiany sposobu wykonywania umowy.
12. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
13. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
14. Poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
15. Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.
16. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 5 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w umowie.
17. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić co kwartał, począwszy najwcześniej od 6-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy.
18. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 umowy, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
19. Maksymalna wartość poszczególnej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 5 to 4% wynagrodzenia za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 4% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9.
20. Przez maksymalną wartość korekt, o której mowa w ust. 12 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
21. Wartość zmiany (WZ) o której mowa w ust. 1 pkt 5 określa się na podstawie wzoru: WZ = (W x F)/100, przy czym:

W - wynagrodzenie netto za zakres Przedmiotu Umowy, za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku,

F – średnia arytmetyczna czterech następujących po sobie wartości zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy wynikających z komunikatów Prezesa GUS.

1. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 12.
2. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 pkt 5, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawców.

**§16**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w jej przedmiocie lub terminie wykonania w następujących przypadkach:
2. na skutek okoliczności, niezależnych i obiektywnych, m.in. stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii (epidemia, pandemia) albo w przypadku niebezpieczeństwa szerzenia się zakażenia lub choroby zakaźnej, które może stanowić zagrożenie dla zdrowia publicznego a inny sposób wykonania umowy przyczyni się do minimalizacji zagrożenia dla zdrowia publicznego;
3. w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa miejscowego Zamawiającego, mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń wykonawcy wymuszonych takimi zmianami prawa,
4. w przypadku zaistnienia siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach (powódź, pożar, i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamanie warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie, skażenia, itp.);
5. w innych przypadkach wynikających z ustawy Pzp lub innych przepisów dopuszczających zmianę umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Dopuszcza się zmiany w zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą Zamawiającego:
7. powierzenie podwykonawcom innej części usług niż wskazana w ofercie Wykonawcy,
8. zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia,
9. powierzenie części zamówienia podwykonawcom w trakcie realizacji zamówienia,
10. pomimo niewskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa, o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SWZ.
11. Z wnioskiem o dokonanie zmian w umowie może wystąpić zarówno Zamawiający jak i Wykonawca. W pisemnym wniosku strona musi wskazać uzasadnienie dla proponowanych zmian oraz podstawę prawną. Zmiana umowy następuje w formie aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 17**

Strony udostępniają dane potrzebne do wystawienia faktur i numery kont bankowych.

1. Zamawiający:

Nabywca: Gmina Miasto Krosno, ul. Lwowska 28 a, 38-400 Krosno, NIP 6840013798

Odbiorca: Szkoła Podstawowa Nr 5, ul. Grunwaldzka 15, 38-400 Krosno

Konto bankowe: ………………………………………………………………..….

1. Wykonawca: ………………………………………………………………………..

Konto bankowe: ………………………………………………………………..….

**§ 18**

1. W kwestiach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, jeżeli nie dojdzie do ugody lub porozumienia stron, rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część umowy stanowi oferta złożona przez Wykonawcę oraz SWZ.
4. Załącznikiem do umowy jest klauzula informacyjna RODO.
5. Osoby wyznaczone do kontaktów w związku z realizacją niniejszej umowy:
6. Ze strony Zamawiającego …………………..……………………………
7. Ze strony Wykonawcy .…………………….……………….……………
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

…………………………………. ………………………………….

ZAMAWIAJACY WYKONAWCA

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

klienci, dostawcy i kooperanci

|  |  |
| --- | --- |
| l.p. | Informacje podane na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego  i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych  w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L.2016.119.1) - RODO |
| 1. | **Dane dotyczące administratora: tożsamość i dane kontaktowe**  Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Szkole Podstawowej Nr 5 im. Jana Pawła II w Krośnie jest Dyrektor szkoły.  ul. Grunwaldzka 15, 38-400 Krosno,  e-mail: sp5@krosno.net.pl, tel. 13 43 205 62 |
| 2. | **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych**  W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:  -listownie na adres administratora  -e-mail: rodosygnal@rz.rzeszow.pl  -telefonicznie na numer telefonu podany do administratora |
| 3. | **Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania**  Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu zawarcia i wykonania umowy usługi zgodnie z umową. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO oraz na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody lub konkretnego działania potwierdzającego taką zgodę, art. 6 ust. 1 lit. a RODO |
| 4. | **Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców**  Administrator udostępnia dane osobowe innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, tj.: organom publicznym, instytucjom i innym podmiotom upoważnionym do dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.  Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych u administratora systemów informatycznych, a także innych niezbędnych usług do zrealizowania celu. |
| 5. | **Informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, wzmiankę o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach oraz o możliwościach uzyskania kopii danych lub o miejscu udostępnienia danych**  Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. |
| 6. | **Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, lub kryteria ustalania tego okresu**  Państwa dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, chyba, że co innego wynika z przepisów szczególnych. |
| 7. | **Informacje o prawie do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych**  Przysługuje Państwu prawo do:  • dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 RODO);  • sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO);  • usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO);  • ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO);  • przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO);  • prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO);  z zastrzeżeniem, że niektóre z tych praw podlegają ograniczeniu z uwagi na fakt, iż podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.  Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody jaką jest oświadczenie lub wyraźne działanie potwierdzające, to przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie się ze zgody można złożyć w formie wniosku drogą pisemną na adres korespondencyjny Administratora lub Inspektora Ochrony Danych. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikające z przepisów prawa. |
| 8. | **Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego**  W przypadku uznania, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, macie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |
| 9. | **Informacje dotyczące podania danych osobowych - czy jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych.**  Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa w zakresie niezbędnym do dokonania transakcji sprzedaży. Brak podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie i wykonanie umowy [ m.in. realizację dostawy, prowadzenie rozliczeń], w pozostałym zakresie jest dobrowolne jak np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej. |
| 10. | **Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, oraz - przynajmniej w tych przypadkach - istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą**  Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu. |

Jednocześnie Administrator Państwa danych przypomina o ciążącym na Państwa obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane w związku z zobowiązaniem i które Administrator pośrednio pozyska Klienta, dostawcy czy kooperanta biorącego udział w zobowiązaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 RODO.

…………………………………………………….

WYKONAWCA